



جمعية ظلال

لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

ترخيص رقم 1000738000

لائحة تقديم خدمات الجمعية للمستفيدين

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

مقدمة

تسعى " جمعية ظلال لرعاية الأيتام بجنوب مكة وضواحيها " إلى التميز والإبداع في برامجها وخدماتها لتتواكب مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من الأيتام والأرامل ومن في حكمهم وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة , حيث ان البحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكثي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائما للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حاجة الفئات المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم و لتحقيق ذلك فهي تسعى أن يكون تقديم الخدمة وعمليات الصرف الإلكتروني من خلال بطاقات الصرف الإلكتروني للمصروفات النقدية وبطاقات الصرف الإلكتروني للمواد الغذائية والكساء والمستلزمات المدرسية .

لذلك تم وضع هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية.

كما أن الجمعية ستقوم بإعلان هذه الخدمات للمستفيدين من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية وكذلك عن طريق البحث الاجتماعي بهدف تحقيق تطلعات المستفيدين ورضاهم عن الجمعية وبرامجها وخدماتها.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

الأنظمة الخاصة بأوضاع الأسرة

أولاً: المستفيدون من خدمات الجمعية

تقدم الجمعية خدماتها لأسر الأيتام التي فقدت الأب وأصبح أبنائها من الأيتام السعوديين من أب وأم سعوديين ويمكن استثناء الأيتام من أم سعودية أو من أب سعودي، وذلك حسب التصنيف التالي:

الأيتام:

١. الذكور: من سن الولادة وحتى سن الثامنة عشر (ويمكن استثناء من تجاوز هذا العمر للطلاب المنتظمين في أحد الجهات العلمية أو المهنية حتى ٢٢ سنة) ويمكن استثناءه عن طريق تقرير من الباحثة الاجتماعية وموافقة مجلس إدارة الجمعية إلى (٢٤) سنة بشرط انتظامه في الدراسة.
٢. الإناث: من سن الولادة وحتى سن الثامنة عشر (ويمكن استثناء من تجاوز هذا العمر للطالبات المنتظمات في أحد الجهات العلمية أو المهنية حتى ٢٢ سنة) ويمكن استثناءه عن طريق تقرير من الباحثة الاجتماعية وموافقة مجلس إدارة الجمعية إلى (٢٤) سنة بشرط انتظامها في الدراسة أو عدم الزواج.

٣. الأراامل: تقدم الجمعية خدماتها للأراامل السعوديات أو أراامل من أزواج سعوديين اللاتي لديهن أيتام قصر وفق الشروط التالية:

١. أن يكون لديها أبناء تسكن معهم في نفس المنزل.
٢. أن تكون غير متزوجة.
٣. ألا تكون موظفة أو تتقاضى معاش تقاعدي أو الضمان الاجتماعي.
٤. يمكن إعفاء الأرملة من بعض الشروط إذا كانت الأسرة منتجة أو لديها مشروع إنتاجي أو إذا كان جميع أبنائها متفوقين دراسياً ويوصي بها من قبل قسم البحث الاجتماعي أو إذا كان جميع أبنائها متفوقين دراسياً

المرضى النفسيين والمعاقين من الأيتام:

تقوم الجمعية برعاية المرضى النفسيين والمعاقين من الأيتام ممن تجاوزت أعمارهم السن المحددة مسبقاً للذكور والإناث بشرط:

١. أن يكون لديهم أخوة قصر.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



050 589 1867



AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٢. إحضار تقرير طبي من جهة حكومية يثبت نوع الإعاقة وعدم القدرة على العمل وبالنسبة للمرض النفسيين يشترط إحضار تقرير رسمي وبتاريخ حديث من مستشفى الصحة النفسية الحكومي ولا تقبل الصور ويوقف عنه الصرف مباشرة في حال تجاوز الأيتام الذين ترعاها الجمعية في أسرته الأعمار المحددة ويتم تحويله إلى الجهات التي من الممكن أن تقدم له خدمات تناسب مع حالته الصحية .

٣. يمكن لإدارة الجمعية استثناء بعض الحالات الخاصة بشرط أن يكون الاستثناء محدد المدة وصلاحيته اعتماد الاستثناء خطياً من رئيس مجلس الإدارة فقط بناءً على توصيات رئيس قسم خدمات المستفيدين ومرئيات مدير إدارة البرامج. وتقع مسؤولية متابعة الاستثناء من حيث تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء على قسم خدمات المستفيدين.

ثانياً: المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية

أ. المستندات الأولية عند تقديم الطلب

- ١- صورة السجل المدني للعائلة وبطاقات الأحوال للأُم وللأيتام الذين تجاوزت أعمارهم الخامسة عشر ولديهم بطاقات أحوال مع الأصول لمطابقتها.
- ٢- صورة شهادة وفاة الأب مع الأصل للمطابقة (إذا لم توضح الوفاة بسجل العائلة).
- ٣- صورة لعقد الإيجار أو صك الملكية للمنزل مع الأصل للمطابقة.
- ٤- صور شهادات الميلاد للأبناء أو صك الإعالة مع الأصل للمطابقة.
- ٥- أصل آخر فاتورة كهرباء.
- ٦- صورة شهادات الأيتام الدراسية أو تعريف من المدرسة.
- ٧- صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (كالتقاعد والتأمينات والضمان وغيرها...) بتاريخ حديثة "لا تتجاوز ثلاثة أشهر".
- ٨- صورة صك حصر الورثة مع الأصل للمطابقة.
- ٩- إثبات عدم الزواج والتوظيف للأُم.
- ١٠- إثبات عدم الزواج للبنات اللواتي تجاوزت أعمارهن (١٨) سنة.
- ١١- شهادة الايوان للأُم والتابعين.
- ١٢- صورة صك الولاية.
- ١٣- إثبات لوحة المعلومات والمعلومات الشخصية من "منصة أبشر"



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١٤- كشف حساب بنكي لآخر ثلاثة أشهر.

١٥- العنوان الوطني.

١٦- إثبات تحويل الايجار لآخر ثلاثة او ستة أشهر من "منصة ايجار".



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



050 589 1867



AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

ثالثاً: استحقاق الحالات لخدمات الجمعية

م	الحالة	الإيضاح	الاستحقاق
١	اليتيم	من سن الولادة حتى سن ١٨ سنة.	يستفيد من خدمات الجمعية
٢	اليتيمة	من سن الولادة حتى سن ١٨ سنة مالم تتزوج أو تتوظف.	تستفيد من خدمات الجمعية
٣	المستفيد البالغ	من تجاوز ١٨ سنة وكان منتظماً في إحدى الجهات العلمية ولديه إخوان قصر يحظى بخدمات الجمعية حتى يصل ٢٤ سنة بتوصية الباحثة الاجتماعية وموافقة مجلس إدارة الجمعية.	يستفيد من خدمات الجمعية في حال وجود أيتام قصر في الأسرة.
٤	المستفيدة فوق سن اليتيم	من تجاوزت ١٨ سنة وكانت منتظمة في إحدى الجهات العلمية ولديها إخوان قصر يحظى بخدمات الجمعية حتى يصل ٢٤ سنة بتوصية الباحثة الاجتماعية وموافقة مجلس إدارة الجمعية.	تستفيد من خدمات الجمعية في حال وجود أيتام قصر في الأسرة.
٥	المستفيد المعاق	من لديه إعاقة فكرية أو جسدية تعيقه عن العمل وتجاوز ١٨ سنة ولديه إخوة قصر سواء كان في المنزل أو منوماً في أحد مراكز التأهيل.	يستفيد من خدمات الجمعية
٦	الأم الأرملة	هي التي توفي زوجها ولم تتزوج ولديها أيتام قصر	تستفيد من خدمات الجمعية
٧	الأم المتزوجة	هي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وتسكن مع الأيتام.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
٨	الأم المطلقة	هي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وطلقت منه وتسكن مع الأيتام ويشترط إحضار ما يثبت ذلك من المحكمة ذات الاختصاص.	تستفيد من خدمات الجمعية
٩	الأم المعلقة	هي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وعلقتها وتسكن مع الأيتام ويشترط إحضار ما يثبت ذلك من جهات الاختصاص.	تستفيد من خدمات الجمعية
١٠	اليتيمة المعلقة	هي اليتيمة التي غلقت وتقيم مع الأيتام ويوجد لديها ما يثبت الحالة وعمرها أقل من ٢٤ سنة.	تستفيد من خدمات الجمعية
١١	الأم البديلة الحاضنة	هي من في حكم الأم من إحدى القربيات والتي تسكن مع الأيتام وترعاهم نتيجة وفاة الأم أو سكن الأم في مسكن آخر تُدرج إذا كانت غير متزوجة وحالتها المادية سيئة بشرط عدم إدراج الأم في خدمات الجمعية.	تستفيد من خدمات الجمعية



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

م	الحالة	الايضاح	الاستحقاق
١٢	الأم الموظفة	التي لديها دخل مجموعه ٤٠٠٠٠ ريال فأقل.	لا تستفيد من خدمات الجمعية، ولا يحسب راتبها وفق تعريف التأمينات الاجتماعية، ضمن مصادر دخل الأسرة في تصنيف الفئات.
		التي لديها دخل مجموعه ٤٠٠٠٠ ريال فأكثر.	تستفيد من خدمات الجمعية، ويحسب راتبها ضمن مصادر دخل الأسرة في تصنيف الفئات، على أن يحتسب الراتب وفق تعريف التأمينات الاجتماعية.
١٣	الابن الموظف	الابن الذي يسكن مع الأيتام وغير متزوج ولديه راتب.	لا يستفيد من خدمات الجمعية ولا يحسب راتبه وفق تعريف التأمينات الاجتماعية، ضمن مصادر دخل الأسرة في تصنيف الفئات.
١٤	اليتم الذي لا يقيم مع أسرته	وهو يتيم الأب، ولكنه يسكن مع أحد أقاربه.	لا يستفيد من خدمات الجمعية
١٥	البنات الموظفة	التي تعمل براتب في وظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء حكومية أو أهلية مهما كان عمرها.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
١٦	البنات المملكة	وهي من تم عقد نكاحها رسمياً وبموجب عقد فهي بحكم المتزوجة.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
١٧	الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني	وهي الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني وليس لديها إثبات زواجها من المتوفي ولديها أبناء قصر لديهم شهادات ميلاد تطلب بإحضار برنت من الأحوال المدنية.	تستفيد من خدمات الجمعية بشرط وجود ما يثبت هويتها



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

م	الحالة	الايضاح	الاستحقاق
١٨	الأم غير السعودية التي ليس لديها إثبات	وهي الأم الغير سعودية وليس لديها إثبات ولديها أيتام قصر يكون الصرف باسم البنت الكبرى أو أحد الأبناء.	تستفيد من خدمات الجمعية بعد التحقيق من صحة بياناتها
١٩	الأم المطلقة قبل وفاة زوجها ولديها أبناء قصر	الأم المطلقة قبل وفاة زوجها لا تعتبر أرملة وتتقاضى راتباً شهرياً من الضمان الاجتماعي ففي مثل هذه الحالة إذا رغبت الأم أن تدخل في الصرف مع أبنائها الأيتام من الأبناء القصر من والدهم المتوفي فإن راتب الضمان الاجتماعي الخاص بالأم يدخل ضمن مصادر دخل الأسرة لغرض تحديد فئة الأسرة من جديد وفي حالة تحول الأسرة إلى فئة (هـ) نتيجة لذلك يعتذر منها لثلا يؤثر ذلك على أبنائها القصر حيث يشترط في ذلك استمرار تلقي الأيتام القصر لخدمات الجمعية	تستفيد من خدمات الجمعية بشرط ألا يؤثر ذلك على بقاء الأبناء القصر بالصرف.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

رابعاً: متابعة الأسرة

حرصاً على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة ومحدثه عن وضع الأسرة ومتابعة حالتها من جميع النواحي الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية فإنه يلزم زيارتها ميدانياً بما لا يقل عن زيارتين في العام الميلادي الواحد ويتم تدوين الملاحظات أو التعليقات الخاصة بالأسرة وكذلك الإجراءات المختلفة التي تمت أو الخدمات التي تم تقديمها والبرامج والأنشطة التي تم الحاق الأسرة أو أحد أفرادها ضمن تلك البرامج ويكون مسؤولية التسجيل والتدوين على الباحثة الاجتماعية.

أ. تغيير الفئة

بناء على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم الباحثة الاجتماعية المتابعة المستمرة لحالة الاسرة وتعديل فئة الأسرة من فئتها الحالية إلى الفئة التي تناسب وضعها الجديد وتعبئة النموذج المخصص لذلك، مع الحرص على أن تكون المعلومات عن مصادر الدخل موثقة ورسمية. ويتم تحديث هذه البيانات فوراً في ملف الأسرة إلكترونياً.
ب. الأسرة فئة (هـ)

يجب حفظ جميع ملفات الأسر فئة (هـ) لدى الباحثة الاجتماعية لمتابعة تقديم الخدمات الخاصة بهم وعدم إهمالهم ولا تحتسب هذه الأسر ضمن العدد الفعلي لأسر الباحثة الاجتماعية حيث لا تكلف الباحثة بزيارتها إلا عند الحاجة لذلك أو بتوجيه من مدير إدارة البرامج. وعند تقييم الأسرة الجديدة واتضح أنها فئة (هـ) تدرج ضمن أسر الجمعية وتعطى رقم ملف وتعامل معاملة فئة (د).

ج. الأسر المنقطعة

عند تعذر الاتصال بإحدى أسر الجمعية (بسبب تغيير الأسرة لسكنها وأرقام هواتفها دون مراجعة أو إبلاغ الجمعية) يحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف صرف الأسرة مؤقتاً لمدة شهرين متتالين، وتعبئة النموذج الخاص بذلك بهدف ضمان مراجعة الأسرة للجمعية وتحديث بياناتها، وعند انتهاء الفترة دون مراجعة الأسرة فيحق للباحثة الاجتماعية إيقاف خدمات الجمعية عنها بشكل نهائي وفق الإجراءات الخاصة بالإيقاف.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الفصل الأول / تصنيف فئات الاسر المستفيدة من خدمات

الجمعية أ. تصنيف فئات المستفيدين من خدمات الجمعية

لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيد يتم تصنيفهم إلى فئات وفق مستوى دخل الأسرة وعدد أفرادها وملكيتهما للسكن وذلك وفق التقرير المكتبي والميداني للبحث الاجتماعي، وهذه الفئات هي كما يلي:

الفئة	الايضاح
فئة أ	وهي الأسر الأشد حاجة والتي يكون الدخل الشهري للفرد لا يزيد عن (١١٠٠) ريال
فئة ب	وهي الأسر التي يكون دخل الفرد الشهري من (١١٠١ - ١٤٠٠) ريال
فئة ج	وهي الأسر التي يكون دخل الفرد الشهري من (١٤٠١ - ١٧٠٠) ريال
فئة د	وهي الأسر التي يكون دخل الفرد الشهري من (١٧٠١ - ٢٠٠٠) ريال
فئة هـ	وهي الأسر التي تجاوز دخل الفرد أكثر من (٢٠٠٠) ريال تقدم لها الخدمات التالية فقط: ١. والرعاية التعليمية، والتدريب والتوظيف، والإرشاد الأسري، والبرامج الثقافية والترويحية. ٢. إشراكهم في برامج الجمعية المختلفة وحفلاتها ومناسباتها العامة. ٣. مساعدة الأبناء الكبار على الزواج بالتنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى. ٤. التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدماتها للأيتام وأسرهم.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



050 589 1867



AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم : _____

 التاريخ : _____

 المرفقات : _____

الفصل الثاني/ شروط وإجراءات تقديم الخدمة

تصنيف الخدمات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين ونماذج البحث الاجتماعي

أولاً: الخدمات الأساسية

وهي الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها لكل فرد من الأفراد والمستفيدين من فئة (أ، ب، ج، د) وفق ما تراه الجمعية مناسبة من حيث آلية ووقت تقديم الخدمة (شهرياً أو دورياً) وهي:

م	نوع الخدمة	الإيضاح
١	خدمة المواد الغذائية (غذاء)	يتم تحديد مبلغها الشهري من خلال متعهد أو إيداع في الحساب البنكي بموجب قرار إداري يصدر من مجلس الإدارة مبني على تكلفة المعيشة وقت صدور القرار.
٢	المصروفات النقدية (نقد)	هو مبلغ نقدي يصرف للمستفيد شهرياً عن طريق إيداع في الحساب البنكي المعتمد للمستفيد ويحدد المبلغ بموجب قرار يصدر من مجلس الإدارة.
٣	خدمة الكساء (كساء)	وهي خدمة تأمين ملابس تقدم عن طريق متعهد أو إيداع مبلغ نقدي في الحساب البنكي المعتمد للمستفيد ويحدد المبلغ بموجب قرار يصدر من مجلس الإدارة.

ثانياً: الخدمات المساندة (الدائمة):

وهي الخدمات التي تسعى الجمعية لتقديمها للمستفيدين من خدماتها وفق أنظمة ولوائح الجمعية وبناء على ما يتوفر لديها من موارد مالية لهذه البنود، وهي:

١- مساعدة إيجار المنازل

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة إحدى فئات (أ، ب، ج، د)
٢. أن يكون المنزل المستأجر خاصاً بالأرملة وأبنائها المستفيدين وفي حالة سكن الأيتام في منزل مشترك مع زوج الأم أو أحد الأبناء ويكون موظف وراتبه أكثر من (٥٠٠٠) ريال ويسكن مع الأسرة أو الأقارب فتكون المساعدة بنصف الإيجار الذي تقدمه الجمعية، وإذا أثبت البحث الاجتماعي عدم وجود أي مصادر دخل لزوج الأم وأنه عاطل عن العمل وغير موظف حكومي ولا أهلي ولا يتقاضى راتباً تقاعدياً سواء من مصلحة



الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

٣. معاشات التقاعد أو من التأمينات الاجتماعية وعاجز عن الصرف بأي شكل من الأشكال فإن الأسرة في مثل هذه الحالة
٤. أن تعامل معاملة الأسرة الساكنة في سكن مشترك إذا كان المنزل المستأجر وتصرف لها مساعدة الإيجار كاملة وفق المستحق لها في تقديم الخدمة.
٥. التقديم على طلب المساعدة قبل حلول الإيجار بشهر على الأقل.
٦. تقديم الخدمة يكون وفق نظام الجمعية عن طريق السداد في منصة إيجار مباشرة.
٧. الحد الأعلى لمبلغ المساعدة الإيجار السنوي (٢٠٠٠٠) عشرون ألف ريال سنوياً للأسرة الواحدة وتدفع مره واحدة لكل سنه عقديه.
٨. يكون دفع مساعدة الإيجار وفقاً لمبلغ مساهمة الجمعية أو قيمة الإيجار الفعلي أيهما أقل وفق الجدول التالي:

م	عدد الأفراد المستفيدين + الأرملة			الفئة	
	أ	ب	ج	د	
١	أقل من ٣ أفراد	١٦٠٠٠	١٤٠٠٠	١٢٠٠٠	١٠٠٠٠
٢	من ٤ أفراد الى ٧ أفراد	١٨٠٠٠	١٦٠٠٠	١٤٠٠٠	١٢٠٠٠
٣	من ٨ أفراد فأكثر	٢٠٠٠٠	١٨٠٠٠	١٦٠٠٠	١٤٠٠٠

ملاحظة:

إذا كان أحد الأبناء موظف أو متزوج ويسكن مع الأسرة فيتم معاملتهم كمعاملة السكن المشترك.

ب. إجراءات تقديم الخدمة

المستندات المطلوبة لصرف الإيجار. يلزم لصرف الإيجار ارفاق المستندات التالية:

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية
٢. توقيع تعهد والتزام من الأسرة بالالتزام بتزويد الجمعية بسند قبض من مكتب العقار خلال مدة (١٥) يوم من تاريخ إيداع مساعدة الإيجار في حساب الأسرة.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة

050 589 1867 AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٣. صورة طبق الأصل من عقد الإيجار واضحة وحديثة (للسنة العقدية) وفي حالة تجاوز العقد سنة إرفاق ورقة مطالبة من المكتب ومن ثم الرفع للمدير التنفيذي للمراجعة والتوصية بالموافقة ثم اعتماد الطلب من رئيس مجلس الإدارة وبعد ذلك تحال للمالية من أجل إيداع المبلغ في حساب الأسرة إذا كان عقد الإيجار حديثاً أو إصدار شيك باسم المالك.

٤. في حال أن العقد باسم شخص آخر ليس من أفراد الأسرة فيلزم إحضار صورة بطاقة عائلة الأسرة مع ما يثبت رسمياً علاقة المستأجر بالأسرة.

٥. آخر سند قبض دفعته الأسرة في الإيجار للفترة الماضية.

ج. طريقة احتساب الإيجار للأسرتين من أم واحدة ويسكنون في منزل واحد

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهم أسرة واحدة على أن يتم حساب الإيجار لهم على الأسرة الأكثر أفراداً ما دام أن سكنهم واحد أما إذا كانت الأسرتين كل أسرة في سكن مستقل والأم واحدة فيعاملون من ناحية الإيجار معاملة أسرتين منفصلتين والأم تحسب مع أحد الأسرتين التي تسكن معهم بالنسبة لعدد الأفراد ولا يتم حسابها مرتين.

د. طريقة احتساب الإيجار لأسرتين من أم واحدة وأبوين مختلفين إذا كان الأبوين متوفين ويسكنون في منزل واحد

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهم أسرة واحدة على أن يتم حساب الإيجار لهم على الأسرة الأكثر أفراداً ما دام أن سكنهم واحد أما إذا كانت الأسرتين كل أسرة في سكن مستقل والأم واحدة ومتوفية فيعاملون من ناحية الإيجار معاملة أسرتين منفصلتين كل أسرة على حدة.

ملاحظات هامة في تقديم خدمة مساعدة الإيجار للحالات التالية:

الحالة	الملاحظة
في حال وفاة (الاب والأم) للأيتام	يضاف ٢٠٠٠ ريال سنوياً على مبلغ المساعدة للأسرة الواحدة
إذا كان المسكن مشترك مع آخرين	تساهم الجمعية بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط
إذا كانت الأم متزوجة	تساهم الجمعية بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط
إذا كان لدى الأسرة أبناء/ بنات موظفين وبنات يزيد عن ٤٠٠٠ ريال ويسكنون مع الأسرة في نفس المنزل	تساهم الجمعية بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٢- صيانة وترميم المنازل

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة إحدى فئات (أ، ب، ج، د)

٢. أن يكون المنزل ملكاً للأرملة وأبنائها.

٣. الحد الأعلى للترميم يكون (٢٠٪) من قيمة المنزل التقديرية وفي حال زيادة التكلفة عن ذلك فيلزم طلب استثناء من الباحثة الاجتماعية وتوصية من رئيس قسم الخدمات وموافقة المدير التنفيذي موضحاً به مبررات الاستثناء أو تتحمل الأسرة هذه الزيادة ويعتمد من رئيس مجلس الإدارة.

٤. ألا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة.

٥. في حال تحمل الأسرة جزء من تكلفة الترميم فتقوم الأسرة بدفع ما يترتب عليها للمقاول مقدماً وهذا شرط للموافقة النهائية على الترميم.

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب الخدمة من الباحثة الاجتماعية موضحاً به حاجة المنزل للترميم أو الصيانة.

٢. إرفاق ما يثبت ملكية المنزل.

٣. تعهد الأسرة بعدم بيع المنزل إلا بعد موافقة الجمعية.

٤. إعداد وصف عمل موضحاً فيه الأعمال المطلوبة بالتفصيل.

٥. يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس المجلس للاعتماد.

٦. متابعة الترميم عن طريق مدير الإدارة المختصة.

٧. إذا ثبت بأن أعمال الترميم ستلحق ضرراً على الأسرة يتم تأمين سكن مؤقت للأسرة كسكن بديل أثناء الترميم.

٨. بعد اكتمال الترميم واستلام المقاول مستحقاته يتم تسجيل الخدمة في ملف الأسرة من قبل الباحثة الاجتماعية.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٣- المساهمة في تأثيث المنزل

شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة من ضمن فئة (أ، ب، ج، د).
٢. أن يكون الأثاث المطلوب غير متوفر لدى الأسرة أو أن يكون رديئاً.
٣. ألا يتم مساعدة الأسرة أكثر من مرة واحدة (باستثناء حالات السرقة والحريق).

المستندات المطلوبة:

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية موضح به الاحتياج وتفاصيله.
٢. موافقة مدير إدارة البرامج على الطلب واقتراح آلية توفير الخدمة إما عن طريق الأسرة أو الشراء المباشر عن طريق الجمعية واعتماد المدير التنفيذي لتقديم الخدمة.

٤- دعم المشاريع الصغيرة والأسر المنتجة

الأسر المنتجة هي الأسر التي لديها أفكار أو نشاطات أو مشاريع يدوية حرفية سواء كانت عن طريق التدريب والحصول على المؤهلات اللازمة أو تكون مكتسبه من خلال ممارسة هذه المهنة. ومثال ذلك الخياطة والطبخ والمكياج داخل منازلهم أو من خلال محلات ذات طابع تجاري مرخص مثل المطابخ الشعبية أو المطاعم أو المشاغل النسائية أو لديها مشاريع للحضانة ورياض الأطفال أو تجارة الملابس والأقمشة والمستلزمات النسائية من خلال الأسواق النسائية الرسمية أو قيام أحد الأبناء بافتتاح مشروع تجاري أو غير ذلك من المشاريع الصغيرة ذات المردود المادي الجيد والتي تتمتع بدعم من صندوق المئوية أو بنك التنمية الاجتماعية وفق الشروط والضوابط التي تنظم ذلك، لذا يتوجب على الباحثة الاجتماعية العمل على حث وإرشاد المستفيدين للاستفادة من صندوق المئوية و بنك التنمية الاجتماعية.

المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية يوضح نوع المشروع وأهدافه.
٢. تقوم الأسرة أو المستفيد بتقديم دراسة الجدوى وتعبئة الطلب الخاص بذلك عبر الموقع الإلكتروني الخاصة (بصندوق المئوية أو بنك التنمية الاجتماعية) ويتم تسجيل رقم الطلب وتاريخه ويمكن للأسرة أو المستفيد بالاستعانة بمكاتب الخدمات الاستشارية في إعداد دراسة الجدوى للمشروع وتقديم الطلب ويمكن للجمعية المساهمة في تسديد (٥٠%) من الدفعة المقدمة للمكتب الاستشاري الوسيط والذي يساعد الأسرة في إعداد دراسات الجدوى للمشروع للأبناء أو الأرامل الراغبين في الحصول على قروض من صندوق المئوية حيث أن المبلغ الذي تلتزم به الجمعية يجب ألا يتجاوز ألفان وخمسمائة (٢٥٠٠) ريال لقاء خدمات المكتب ، والباقي يتكفل به الابن أو الأرملة حسب النسب المعمول بها لدى المكتب الوسيط، بعد الاعتماد من مجلس الإدارة.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٥- المساعدة في سداد فواتير الكهرباء

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الفواتير.
- ب. المستندات المطلوبة
١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
٢. إرفاق صورة الفاتورة حديثة.
٣. موافقة مدير إدارة البرامج، واعتماد المدير التنفيذي على تسديد الفاتورة بحسب الجدول التوضيحي.
٤. إكمال قيمة الفاتورة عن طريق الأسرة ودفعه للجمعية بموجب سند قبض قبل التسديد ويرفق نسخة من سند القبض مع طلب التسديد ضمن مستندات الصرف.
٥. يتم دفع المبلغ عن طريق تسديد قيمة الفاتورة مباشرة لشركة الكهرباء عن طريق البنك.
- ت. ملاحظة

يمكن استثناء الأسرة في حالة انقطاع الكهرباء (حسب مرئيات الباحثة الاجتماعية) وبما لا يتجاوز إجمالي المبلغ عن (٢٠٠٠) ريال فقط للأسرة الواحدة في العام الميلادي الواحد.

الفئات	أ	ب	ج	د
الحد الأعلى في السنة الميلادية	١٨٠٠٠	١٢٠٠٠	١٠٠٠	٨٠٠

يمكن تجزئة المبلغ على دفعات أو يكون دفعه واحدة في العام الميلادي الواحد.

٦- الأجهزة الكهربائية

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة من فئات (أ، ب، ج، د)
٢. ألا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للأسرة عن طريق الجمعية خلال ثلاث سنوات. يستثنى حالات الحريق أو السرقة بموجب إحضار ما يثبت ذلك.
٣. في حال وجود حاجة ضرورية لتوفير الجهاز للأسر المستفيدة من خدمات الجمعية فيمكن توفيره للأسرة بعد تسويق تكلفته عن طريق كافل الأسرة أو كافل أحد أبنائها أو عن طريق التبرع المشروع.
٤. عدم توفر الجهاز أو عدم إمكانية إصلاحه في حالة وجوده.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
٢. توصية رئيس قسم خدمات المستفيدين، وموافقة مدير إدارة البرامج على صرف الأجهزة واعتماد المدير التنفيذي بما يوافق هذه اللائحة.
٣. تعبئة نموذج طلب صرف أجهزة كهربائية.
٤. إرسال الطلب والنموذج للإدارة المالية لمراجعته وفق الميزانية.
٥. تسليم الطلب للمؤسسة المتعاقد معها في توريد وتركيب الأجهزة الكهربائية عن طريق الإدارة المالية.
٦. المتابعة مع المؤسسة المتعاقد معها ومع الأسرة المستفيدة حتى يتم التأكد من وصول الخدمة.
٧. بعد وصول المطالبة المالية من الشركة المتعاقد معها يتم التواصل مع الأسرة عن طريق الباحثة الاجتماعية للتحقق من وصول الأجهزة ورضاهم عن الخدمة وتدوين ذلك على أصل التعميد وتسجيل الخدمة في ملف الأسرة.
٨. تسليم التعميد والمطالبة المالية للإدارة المالية لإصدار الشيك وصرف مستحقات الشركة.

٧- صيانة الأجهزة الكهربائية

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة من فئات (أ، ب، ج، د).
٢. ألا تكون الأسر قد استفادت من هذه الخدمة أكثر من مره خلال العام للجهاز الواحد.
٣. ألا يكون سبب العطل هو سوء استخدام واضح من الأسرة وفقاً لتقدير الباحثة الاجتماعية أو جهة الصيانة.

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
٢. إرفاق تقرير الصيانة وقطع الغيار.
٣. موافقة مدير إدارة البرامج بناء على توصية رئيس قسم خدمات المستفيدين على الإصلاح للأسرة واعتماد المدير التنفيذي او من يفوضه.
٤. بعد اكتمال تسويق المبلغ يتم طلب إصدار الشيك عن طريق الإدارة المالية.

٨- إعانات الزواج

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الابن /الابنة من أبناء الأسر المستفيدة (أ، ب، ج، د).
٢. أن يكون الطلب خلال السنة الأولى من كتابة عقد النكاح.
٣. ألا يكون استفاد من هذه الخدمة مسبقاً.
٤. ألا يتجاوز عمر الابن عند تقديم الطلب عن ٣٠ عاماً.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
٢. صورة حديثة لعقد النكاح.
٣. إحضار تعريف بالراتب في حالة أن الابن موظف.
٤. صورة إثبات الشخصية.
٥. يرفع الطلب إلى مدير إدارة البرامج لدراسته.
٦. يرفع الطلب إلى المدير التنفيذي للاعتماد.
٧. يتم إصدار الشيك من الإدارة المالية.
٨. بالنسبة لمساعدة الزواج للذكور تكون بمبلغ (١٠٠٠٠) عشرة آلاف ريال وللإناث فتكون بما لا يتجاوز (٥٠٠٠) ريال.

٩- الرعاية الصحية

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د) أو من الأبناء المستفيدين.
٢. عدم إمكانية العلاج في مراكز الرعاية الصحية الأولية أو المستشفيات الحكومية.
٣. ألا تكون من الحالات التجميلية غير الضرورية.
٤. يتعذر على الجمعية دفع أي مبالغ قامت بدفعها الأسرة لأي جهة طبية وذلك بأثر رجعي.
٥. يمكن تحويل حالات (الإدمان) وكذلك الحالات النفسية إلى عيادات للصحة النفسية.

ب. المستندات المطلوبة:

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
٢. تقرير طبي من الجهة المعالجة عن الحالة وبيان تكلفة العلاج وخطة العلاج ومدته قبل البدء في العلاج.
٣. توصية من مدير إدارة البرامج ويتم الرفع بها للمدير التنفيذي للموافقة وتعتمد من رئيس مجلس الإدارة قبل تعميم أي جهة.
٤. إرفاق وصفة العلاج للأدوية. والتقرير الطبي للأجهزة.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١- تأمين المواصلات المدارس / المستشفيات / التدريب

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. عدم وجود سيارة خاصة من الممكن الاستفادة منها.
٣. بعد المدرسة / المستشفى عن المنزل والحاجة للمواصلات.
٤. عدم توفر وسيلة نقل حكومية للجهة التعليمية.
٥. ألا تزيد قيمة مساهمة الجمعية عن (١٠٠٠) ريال للأسرة الواحدة شهرياً، ويمكن تقديم الخدمة للفصل الدراسي كاملاً دفعة واحدة.

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير من الباحثة الاجتماعية موضح به حاجة الأسرة لذلك والتحقق من بعد المدرسة عن المنزل.
٢. تعريف أو مشهد من المدرسة التي يدرس بها الطالب / الطالبة موضحاً به عدم توفر وسيلة نقل مدرسي.
٣. إرفاق بطاقة مواعيد المستشفيات وإثبات حضور الموعد (للمواعيد السابقة).
٤. اعتماد المدير التنفيذي بعد التأكد من الحاجة الفعلية لذلك.
٥. يتم صرف مبلغ المساعدة عن طريق شيك باسم مؤسسة النقل أو من خلال تحويل المبلغ في الحساب المخصص لذلك.

١١- تأمين الأدوية والأجهزة الطبية

أ. شروط الاستحقاق

١. عدم إمكانية التوفير عن طريق المستشفيات الحكومية للأدوية الطبية أو أي جهة حكومية أخرى (للأجهزة الطبية).

٢. وجود ضرورة طبية.

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية
٢. إرفاق وصفة العلاج (للأدوية والتقرير الطبي والأجهزة).
٣. توصية لمدير إدارة البرامج واعتماده المدير التنفيذي.
٤. يصدر الشيك باسم الجهة أو يتم توفير الجهاز عن طريق إدارة الجمعية من خلال الشراء المباشر وتسليمه للأسرة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

١٢- التعليم الخاص

يقصد بالتعليم الخاص ما بعد المرحلة الثانوية ولا تقل الدراسة عن عام كامل.

أ. شروط الاستحقاق

١. ألا يزيد العمر عن (٢٤) عاماً.
٢. ان تكون الدراسة في جهة علمية معترف بها.
٣. اختيار تخصص ذو فرص وظيفية متوفرة وجدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
٤. الرغبة الجادة في الدراسة.
٥. عدم إمكانية القبول في جامعات أو كليات حكومية.
٦. أن يكون من أبناء الأسر المستفيدة.

ب. المستندات المطلوبة:

١. تقرير الباحثة الاجتماعية /الأخصائي الاجتماعي موضح به سلوك الابن/الابنة وجدنيته من واقع المقابلة الشخصية.
٢. صورة آخر مؤهل دراسي.
٣. صورة إثبات الشخصية.
٤. في حالة ان الطالب/الطالبة مدعوم عن طريق الجمعية مسبقاً فيلزم ارفاق شهادة المستوى السابق، مع المطالبة المالية للمستوى التالي.
٥. موافقة مجلس إدارة الجمعية.

١٣- التدريب

يقصد بالتدريب الدورات التدريبية التي تقل مدتها عن سنة دراسية.

أ. شروط الاستحقاق

١. أن يكون من أبناء الأسرة المستفيدة من خدمات الجمعية للفئات (أ، ب، ج، د، هـ).
٢. ألا يزيد العمر عن (٢٤) عاماً.
٣. الرغبة الجادة في التدريب.
٤. أن تكون الدورة المطلوبة ذات جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
٥. ألا تزيد مدة التدريب عن سنة دراسية.
٦. عدم تعارض أوقات التدريب مع الدراسة في حالة أن الابن منتظم في دراسة أخرى ويحتاج إلى تدريب.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٧. يمكن للجمعية تحديد جزء من الرسوم التي يتحملها الطالب / الطالبة وذلك للتحقق من جديتهم في ذلك.

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية الأخصائي الاجتماعي من واقع المقابلة للابن / الابنة ويذكر جدية المستفيد وحاجته للدورة.

٣. إرفاق عرض او نموذج القبول في الدورة التدريبية.

٤. صورة من آخر مؤهل دراسي.

٥. أصل المطالبة من جهة التدريب بعد الخصم إن أمكن.

٦. إرفاق شهادة المستوى السابق في حال طلب الدفعة التالية.

٧. الدفعات بموجب شيكات باسم الجهة التي تقوم بالتدريب.

٨. يرفع المدير التنفيذي للاعتماد قبل الموافقة النهائية من جهة التدريب.

يحق للجمعية رفض الطلب لعدم القناعة في البرنامج التدريبي او الجهة التدريبية او عدم جدية المتدرب.

١٤- تحفيظ القرآن الكريم

تشجيع الطلاب/ الطالبات على الالتحاق بحلقات تحفيظ القرآن الكريم المعتمدة والرسمية غالباً ما يكون ذلك مجانياً وإذا احتاج الأمر لدفع رسوم سواء كانت للتحفيظ او للمواصلات فيتم الرفع بذلك لمدير إدارة الخدمات الاجتماعية واعتماد المدير التنفيذي لتقديم الخدمة.

١٥- التوظيف

المقصود بالتوظيف ان تقوم الجمعية بالتواصل مع الجهات الحكومية والأهلية لإيجاد فرص وظيفية متميزة تناسب مع مؤهلات الابناء/الفتيات/الامهات.

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون من الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية.

٢. ألا يزيد العمر عن (٣٠) عاماً للذكور (٣٥) سنة للفتيات وبالنسبة للأمهات العمر غير محدد.

٣. الرغبة الجادة في التوظيف.

٤. الالتزام بأنظمة وتعليمات الجهة التي سيتم توظيفه بها.

ب. المستندات المطلوبة

١. تعبئة النموذج الخاص بالتوظيف، موضح به رأي الأخصائي الاجتماعي/الباحثة الاجتماعية من واقع المقابلة للابن / الابنة ويذكر جدية المستفيد وحاجته للعمل.

٢. صورة إثبات الشخصية.

٣. صورة من آخر مؤهل دراسي.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة

050 589 1867 AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٤. صورة من الدورات او شهادات الخبرة.

٥. ترشيح رئيس قسم خدمات المستفيدين وموافقة مدير إدارة البرامج ورفع الطلب إلى المدير التنفيذي لاعتماده قبل التحويل للجهة الوظيفية التي سيتم ترشيح الابن/الابنة/الام لها.

ثانياً: الخدمات المساندة (الموسمية):

وهي الخدمات التي تقدمها الجمعية في مواسم معينة بناءً على ما يريدها من تبرعات للخدمة المقدمة وبالتالي فإن الجمعية قد لا تتمكن من تقديم هذه الخدمة لجميع المستفيدين في حال عدم توفر الدعم اللازم للمشروع أو الخدمة من قبل فاعلي الخير وهذه الخدمات، وهي:

١- الحج

- أ. شروط الاستحقاق
 ١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
 ٢. أن يكون جميع المرشحين لم يسبق لهم الحج.
 ٣. ألا يقل عمر طالب الحج عن (١٧) سنة ولا يزيد عن (٢٤) ويستثنى من ذلك إذا كان لا يوجد لدى الأسرة محرم شرعي يرافقهم للحج ويكون الاستثناء لكل حالة على حدة من المدير التنفيذي.
 ٤. ألا يتجاوز عدد الأفراد الذين تقدم لهم الخدمة عن ثلاثة أفراد من كل أسرة ويجوز إضافة مرشح رابع وفقاً لمرئيات الباحثة الاجتماعية وتوصية مدير إدارة الخدمات الاجتماعية وموافقة المدير التنفيذي.
 ٥. في حال أن المحرم من خارج أفراد الأسرة المستفيدة فتكون تكلفة الحج للمحرم على حسابه الخاص وفق التكلفة الفعلية للحج مع الحملة.

ب. المستندات المطلوبة

١. التوقيع على الإقرار الخاص بحسم تكلفة الحج من حساب المرشح لدى الجمعية في حال تغيبه.
٢. صورة السجل المدني للمرشحين للحج أو بطاقات الأحوال.
٣. عدد (٢) صور شخصية للذكور فقط لإصدار تصريح الحج.
٤. شهادة تطعيم للأمراض المطلوبة للجهات الرسمية ذات العلاقة.
٥. يتم البحث عن أفضل حملات الحج الرسمية وانسبها من حيث الجودة والسعر.
٦. تعميم الحملة الانسب وتزويدها ببيانات المرشحين للحج.

٢- زكاة الفطر

يتم توزيع زكاة الفطر وفقاً لما يرد للجمعية من تبرعات للمشروع ويتم تعميم آلية توزيع زكاة الفطر في حينها عن طريق مدير إدارة البرامج.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



050 589 1867



AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٣- كسوة العيد

يتم تقديم كسوة العيد وفق آلية معينة يتم تعميمها في حينها عن طريق مدير إدارة الخدمات الاجتماعية.

٤- الاضاحي

تقديم هذه الخدمة وفقاً للتبرعات الواردة للمشروع وبالتالي قد لا تشمل جميع الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية.

شروط الاستحقاق

أن تكون الأسر من فئات (أ، ب، ج، د).

٥- السلة الرمضانية

أ. شروط الاستحقاق

أن تكون الأسر من فئات (أ، ب، ج، د).

ب. الاجراءات

صرف سلة غذائية لكل أسرة في شهر رمضان وفقاً لما تراه الجمعية مناسباً لعدد أفراد الأسرة عن طريق الحساب البنكي أو عن طريق بطاقة الصرف الالكتروني. ويحدد قيمتها بتعميم من المدير التنفيذي وفقاً للميزانية التقديرية المعتمدة للمشروع.

٦- الحقبة المدرسية

أ- شروط الاستحقاق

هذه الخدمة من الخدمات المساندة الموسمية ويتم تقديمها لجميع طلاب وطالبات الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية ذات فئة (أ، ب، ج، د).

ب- المستندات المطلوبة

اعداد بيانات بأسماء الطلاب والطالبات المنتظمين واعتمادها من مدير إدارة الخدمات الاجتماعية ويتم تقديم الخدمة عن طريق الحساب البنكي أو بطاقة الصرف الالكتروني.

٧- المستلزمات الدراسية وأجهزة الحاسب الآلي

المستلزمات الدراسية تشمل الكتب الدراسية أو أجهزة الحاسب الآلي والحاجة إلى ذلك تحدده طبيعة المرحلة والتخصص الدراسي مع إحضار ما يؤيد الحاجة من الجهة ذات العلاقة.

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسر من فئات (أ، ب، ج، د).

٢. تكون المساعدة مرة واحدة فقط لأجهزة الحاسب الآلي.



الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

٣. الا يزيد المبلغ المطلوب في المستلزمات الدراسية عن خمسمائة (٥٠٠) ريال في كل فصل دراسي ويمكن استثناء طلبة الجامعة والتعليم العالي بما لا يتجاوز (١٠٠٠) ريال في الفصل الدراسي للتخصصات العلمية بالنسبة للكتب والمذكرات.
 ٤. في حال كون الطلب جهاز الحاسب آلي فيلزم إثبات التحاقه بالجامعة أو دبلوم لا يقل عن سنة دراسية يتطلب فيها استخدام الحاسب الآلي.
 ٥. مساهمة الجمعية بنصف قيمة الجهاز بما لا يتجاوز مبلغ المساهمة عن (٢٥٠٠) ريال.
- ب. المستندات المطلوبة**
١. تقرير الباحثة الاجتماعية.
 ٢. تسعير الخدمات المطلوبة.
 ٣. يتم تنسيق الاحتياج أو الخدمة عن طريق إدارة البرامج مع المستفيد واعتماد المدير التنفيذي.
 ٤. يتم توفير الاحتياج عن طريق تحويل المبلغ بما لا يتجاوز (٢٠٠٠) ريال او الشراء المباشر عن طريق الجمعية وفقاً لمرئيات مدير إدارة البرامج.

٨- دروس تقوية

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون التقوية في المواد العلمية أو اللغة العربية أو اللغة الانجليزية.
٢. أن تكون التقوية في مدرسة حكومية.
٣. عدم إمكانية الحصول على دروس تقوية مجانية.
٤. أن يثبت ذلك من خلال المتابعة الاستفادة من دروس التقوية.
٥. ألا تزيد قيمة مساهمة الجمعية عن (١٥٠٠) ريال للطلاب الواحد في الفصل الدراسي الواحد.

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير الباحثة الاجتماعية.
٢. إرفاق إثبات بمواد الضعف من المدرسة أو كشف الدرجات.
٣. إرفاق المطالبة بدفع المبلغ.
٤. يتم التسديد عن طريق تحويل المبلغ الى حساب الأسرة او التسديد المباشر للمدرسة.

٩- الميرول المدرسي

أ. شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. أن تكون المستفيدة من الطالبات المنتظمات في مراحل التعليم (ابتدائي، متوسط، ثانوي).
٣. عدم تقديم هذه الخدمة من جهات أخرى.



الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

ترفع الباحثة الاجتماعية بيانات بأسماء الطالبات وذلك لمدير إدارة البرامج قبل بدء العام الدراسي بـ (٣٠) يوماً على الأقل لتوفير الاحتياج عن طريق النقد في البطاقة المخصصة لذلك او بطاقة الصرف الالكتروني.

١٠- التفوق العلمي

يتم إقامة حفل سنوي لتكريم الطلاب والطالبات المتفوقين ويتم تعميم آلية الحفل ونماذج الترشيح من قبل إدارة البرامج واللجان بالتنسيق مع إدارة البرامج محدد فيه معايير الترشيح للحفل وقيمة المكافأة لكل متفوق / متفوقة ويتم إيداع مبلغ المكافآت في حساب الأسرة بعد الحفل.

١١- الابتعاث لإكمال التعليم الجامعي

أ. شروط الاستحقاق

بعد اجتياز الابن المرحلة الثانوية ولدية الرغبة الجادة في الابتعاث على التقديم وإرفاق الأوراق التالية:

١. صورتين من بطاقة الأحوال.
٢. صورتين من جواز السفر ساري المفعول.
٣. صورتين طبق الأصل من الشهادة الثانوية.
٤. صورتين طبق الأصل من شهادة حسن السيرة والسلوك.
٥. صورتين طبق الأصل من الشهادة الثانوية مترجمة.
٦. صورتين طبق الأصل من شهادة حسن السيرة والسلوك مترجمة.
٧. صورة من اختبار القدرات + صورة من شهادة وفاة الوالد.

ب. ملاحظات هامة

١. لا يتم تحديد الدول المتاحة للسفر إليها إلا بعد التدقيق في البيانات.
٢. عدم وجود موعد محدد للسفر أثناء تقديم الطلب.
٣. يتم اعتماد الطلب من مجلس الإدارة بتوصية من المدير التنفيذي.

ج. ضوابط تقديم الخدمة للابتعاث الداخلي أو المنح التعليمية بالجامعة الأهلية

١. في حالة الموافقة على طلب الطالب أو الطالبة بالالتحاق بإحدى الجامعات الأهلية وطلب سداد رسومه الدراسية فإن الأوراق المطلوبة لاكتمال المعاملة ما يلي:
٢. طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
٣. إرفاق الأوراق المطلوبة.
٤. مخاطبة وزارة التعليم العالي لقبول الابن ضمن برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث.



الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

٥. في حال الابتعاث الداخلي يتم تعبئه النموذج الخاص بذلك والصادر من الصندوق الخيري.
 ٦. في حال كان الابتعاث على حساب الجمعية ترفع التوصية من المدير التنفيذي وتعتمد من مجلس الإدارة.
- حالات إيقاف خدمات الجمعية عن (مستفيد/أسرة)
- أولاً: إيقاف الخدمة عن الأفراد

- أ. يتم إيقاف الخدمة عن فرد أو أكثر من أفراد الأسرة بناءً على أحد الأسباب التالية:
 ١. الذكور ممن تجاوزت أعمارهم ١٨ سنة (مع إمكانية استثناء الطلاب المنتظمين في جهة تعليمية إلى عمر ٢٢ سنة حسب مراثيات الباحثة الاجتماعية) ويكون الاستثناء عن طريق مدير إدارة الخدمات الاجتماعية بشرط وجود ما يثبت الانتظام بالدراسة. ويمكن الاستثناء إلى عمر ٢٤ سنة عن طريق مجلس إدارة الجمعية وفقاً لمراثيات الباحثة الاجتماعية وتوصيات المدير التنفيذي وموافقة مجلس الإدارة
 ٢. الأم المتزوجة التي لا تسكن مع الأيتام في نفس المنزل.
 ٣. اليتيمة عند زواجها
 ٤. المستفيد الذي لا يقيم مع الأسرة (يمكن النظر في استثناء هذه الحالة بناءً على مراثيات الباحثة الاجتماعية وتوصيات مدير إدارة البرامج وموافقة المدير التنفيذي).
 ٥. الوفاة.
 ٦. الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.
- ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأفراد
 ١. حصر الأفراد الذين تنطبق عليهم أسباب إيقاف الخدمة عنهم.
 ٢. رفع البيان لمجلس الإدارة واعتماد إيقاف الخدمة عن الفرد.
 ٣. تزويد منسق الكفالات بنسخة من قرار الإيقاف وذلك لإيقاف الكفالة عنه.
 ٤. تزويد الإدارة المالية المحاسب المسؤول عن بطاقات الصرف لتعديل بيانات وعدد الأفراد المستفيدين.
 ٥. إيقاف جميع خدمات الجمعية .

ثانياً: إيقاف الخدمة عن الأسر

- أ. يتم إيقاف خدمات الجمعية عن الأسر لسبب أو أكثر من الأسباب التالية:
 ١. إذا تجاوز عمر أصغر المستفيدين في الأسرة ١٨ سنة على أن يتم إحالة مثل هذه الحالات إلى الجهات الخيرية الأخرى لتقديم الخدمة لهم عن طريقها.
 ٢. الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



050 589 1867



AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٣. الأسر المنقطعة التي انتهت فترة إيقاف صرفها المؤقت دون مراجعة الجمعية.
٤. الأسرة التي تقوم بالتلاعب أو التزوير في الأوراق الثبوتية يتطلب توثيق هذه الحالة بموجب محضر موقع من الباحثة الاجتماعية ومدير إدارة البرامج ويعتمد من المدير التنفيذي ومرفق به إفادة خطية من الأسرة تثبت الحالة.
٥. عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب.
 - ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأسر
١. حصر الأفراد الذين تنطبق عليهم أسباب إيقاف الخدمة عنهم.
٢. رفع البيان لمجلس الإدارة واعتماد إيقاف الخدمة عن الفرد.
٣. تزويد منسق الكفالات بنسخه من قرار الإيقاف وذلك لإيقاف الكفالة عنه.
٤. تزويد الإدارة المالية المحاسب المسؤول عن بطاقات الصرف لتعديل بيانات وعدد الأفراد المستفيدين.
٥. إيقاف جميع خدمات الجمعية .

الإعتماد

تم اعتماد لائحة تقديم خدمات الجمعية للمستفيدين لجمعية ظلال لرعاية الأيتام بجنوب مكة وضواحيها بقرار مجلس الإدارة الصادر في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٥/١)، المنعقد يوم الإثنين بتاريخ ١٤٤٦/١٠/٢٣ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٤/٢١ .

والله الموفق ،،،



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة

050 589 1867 AYTAMZILAL@GMAIL.COM



جمعية ظلال

لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

ترخيص رقم 1000738000

