

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية ظلال لرعاية الايتام بجنوب مكة وضواحيها
ترخيص رقم (١٠٠٠٧٣٨٠٠٠)

لائحة جمع التبرعات



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة

٠٥٠ ٥٨٩ ١٨٦٧ AYTAMZILAL@GMAIL.COM



جمعية ظلال
لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظم ورعاية م
نرخيص رقم 1000738000

مقدمة:

عملية جمع التبرعات عملية تخصصية مثلها مثل سائر الأعمال التخصصية تحتاج إلى متطلبات وأدوات للقيام بها، كما تعد في الدول المتقدمة مهنة من المهن، وتخصص من التخصصات، فكلما توفرت المتطلبات والأدوات الضرورية لها أدى ذلك إلى نجاحها وتحقيق الأهداف المرجوة منها، ومن أهمها:

١ - الكادر البشري

ويكون من أعضاء مجلس الإدارة وبقية أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء اللجان الاستشارية المتخصصة في تنمية وتطوير أعمال الجمعية وكذلك موظفي الجمعية والتطوعين، وللاستفادة منه لابد من توفر ما يلي:

أ. معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف وتأهيلها.

ب. معرفة جيدة بأهداف ونشاطات وبرامج الجمعية والخطط المستقبلية لها.

ج. وصفاً وظيفي لمهام كل عضو متطلع أو مكلفاً بعد الموافقة على ترشيحه للقيام بهذه المهمة.

٢ - المهارات ومن أهمها

أ. النزعة الاجتماعية والاهتمام بالآخرين.

ب. وسائل التواصل الجيد والمؤثر لدى الآخرين.

٣- الإدارة الإعلامية

يتطلب أن تكون إدارة الإعلام متمكنة من إيصال أهداف وأنشطة الجمعية إلى المتربيين من خلال وسائل التقنية المتاحة لكل مجال معتمدين على قاعدة بيانات ومعلومات توفر عنوان المتبع وسجل لجميع تبرعاته السابقة ومجالات تبرعه بالإضافة إلى توفر بيانات إحصائية دقيقة وواضحة لأنشطة الجمعية تمكن من إشباع رغبات المتبع وموبله في التحقق من صحة أوجه الصرف.

٤- التقنية والتجهيزات

توفيراً للوقت والمال أصبح من الضرورة استخدام وسائل التقنية في توثيق أعمال الجمعية من خلال الحاسوب، والتواصل مع المتربيين من خلال تقنية وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة، وكذلك توفير الأنظمة والأجهزة الآمنة التي تمكن المتبع من اتصال تبرعه بيسر وسهولة وأمان إلى الجمعية.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



📞 050 589 1867 📩 AYTAMZILAL@GMAIL.COM



جمعية ظلال

لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

ترخيص رقم 1000738000

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

مواد اللائحة

المادة الأولى: أهداف تنمية الموارد المالية بالجمعية.

تسعى الجمعية إلى تنمية الموارد المالية واستدامتها من خلال الآتي:

١- زيادة نسبة الموارد المالية.

٢- تنمية أوقاف الجمعية.

٣- العمل على تقديم مشاريع نوعية للداعمين بالقطاع الحكومي، والأهلي والمؤسسات المانحة.

٤- ابتكار منتجات إبداعية تسويقية لمختلف شرائح المجتمع.

المادة الثانية: القيم الأخلاقية التي يجب أن يتتصف بها موظفو تنمية الموارد المالية:

١. الإخلاص في أداء العمل بإتقان ومهنية.

٢. الأمانة والصدق

٣. تحمل المسؤولية وذلك بالقيام بالأعمال المعهودة إليه بأقصى طاقته.

٤. احترام خصوصية العملاء والشركاء.

٥. الشفافية والوضوح من خلال تزويد الداعمين بتقارير مفصلة.

المادة الثالثة: مسؤولية موظف تنمية الموارد تجاه التبرعات الواردة للجمعية:

١. قبول التبرع من قبل الداعم بما ينسجم مع أهداف الجمعية ويتوافق مع الأنظمة واللوائح الرسمية.

٢. يجب أن يكون العائد من التبرع أعلى من كلفة الحصول عليه.

٣. توجيه صرف التبرع بحسب رغبة المتبرع.

المادة الرابعة: أنواع التبرعات المالية بحسب المصادر الشرعية:

أولاًً: التبرعات المقيدة: يراعى فيها ما يلي:

١. أن تصرف فيما خصصت له.

٢. تقوم الجمعية بإعداد التقارير الدورية عن أوجه الصرف لبالغ الدعم.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



050 589 1867 AYTAMZILAL@GMAIL.COM



جمعية ظلال

لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

ترخيص رقم 1000738000

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

ثانياً : الصدقات والهبات والتبرعات غير المقيدة:

- ١- تغطية تكاليف الجمعية الازمة لاستمرارها واستدامتها.
- ٢- توجه لتغطية تكاليف البرامج حسب رؤية مجلس الادارة.

ثالثاً : الأوقاف:

يراعى فيها ما يلي:

- ١- يتم تخصيص التبرعات الوقافية لمشروعات الأوقاف فقط.
- ٢- يتم التعامل مع الأوقاف وفق اللوائح المنظمة لها بالجمعية.
- ٣- يكون الاستثمار في الوقف وفق نصوص لائحة الاستثمار المعتمدة من مجلس الإدارة.

المادة الخامسة: مصادر التمويل :

- ١- القطاع الحكومي.
- ٢- القطاع الأهلي.
- ٣- قطاع الجهات المانحة.
- ٤- قطاع الأفراد.

المادة السادسة: مجالات الدعم والتمويل:

مجالات الدعم أو التمويل تتمثل في الآتي:

- ١- الدعم المالي المتمثل في تقديم التبرعات المالية كالصدقات والهبات والخصومات المكتسبة.
- ٢- الدعم العيني المتمثل في التبرعات العينية كالعقارات، والأجهزة والمعدات وأيضاً يشمل :

- التدريب والتأهيل للعاملين.
- تيسير الأنظمة والقيود.
- اشراك موظفين الجمعية المميزين.
- الاستفادة من مرافق الجهة المانحة.
- إتاحة مساحات إعلامية.
- تقديم الاستشارات المهنية.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



📞 050 589 1867 📩 AYTAMZILAL@GMAIL.COM



جمعية ظلال
لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية م
نرخص رقم 1000738000
• الأفكار والمقترنات

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

- إعارة الجمعية للأدوات والممتلكات والكافئات المميزة.
- توفير الرعاية الصحية للجمعية.
- تقديم الدراسات والأبحاث.
- الرعاية لأنشطة وبرامج الجمعية.
- تقديم الشراكات المجتمعية.

٣ - الدعم المعنوي المتمثل في تزكية أنشطة الجمعية من قبل رموز المجتمع البارزين الذين لهم أثر في النسيج الاجتماعي.

المادة السابعة مراحل جمع التبرعات:

تمر عملية جمع التبرعات قبل تحصيلها بالمراحل الآتية :

- ١- مرحلة تحديد الاحتياجات.
- ٢- مرحلة تصميم المنتج.
- ٣- مرحلة تحديد جهات التمويل.
- ٤- مرحلة التخطيط لحملات جمع التبرعات.
- ٥- مرحلة تصميم آليات وأدوات طلب التبرعات.
- ٦- مرحلة تنفيذ حملات جمع التبرعات.
- ٧- مرحلة تطوير العلاقات مع المtribution.
- ٨- مرحلة التحسين المستمر للعمليات الخاصة بذلك.

المادة الثامنة: التزامات الجمعية للأطراف ذات العلاقة :

أولاً: الجهات الحكومية الرسمية:

- ١- تلتزم الجمعية بتطبيق كل القوانين والأنظمة المنظمة لعمليات جمع التبرعات وفق اللوائح والقوانين الرسمية في المملكة العربية السعودية.
- ٢- تطبق نظام الحكومة والشفافية.
- ٣- إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



📞 050 589 1867 📩 AYTAMZILAL@GMAIL.COM



جمعية ظلال

لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

ترخيص رقم 1000738000

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

ثانياً : الجهات الداعمة:

تلزم الجمعية للجهات الداعمة بالآتي:

١- المصداقية التامة تجاه دعمها وأليات صرفها.

٢- تطبيق نظام الحوكمة والشفافية.

٣- الحفاظ على سرية المتبوع وتقدير رغباته .

٤- عدم نشر أو استخدام المعلومات الخاصة بالداعمين والمحفوظة لدى الجمعية إلا في أغراضها.

٥- إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.

المادة التاسعة: استقطاب وتنمية الموارد المالية للأوقاف:

أولاً: أنواع الموارد المالية للأوقاف:

١- موارد مالية.

٢- موارد عينية.

ثانياً : الفئات المستهدفة لتنمية الموارد الوقافية

١- فئة الأفراد ويشمل الأفراد المستقلين أو المرتبطين بأسر من ذوي الدخل الجيد.

٢ - فئة رجال الأعمال ويشمل الأفراد والأسر التجارية عالية الدخل.

٣- المؤسسات الخيرية المانحة.

٤ - شركات ومؤسسات القطاع الخاص.

٥- القطاع الحكومي.

المادة العاشرة: آلية جمع التبرعات

١- عبر وسائل الاتصالات الرسائل (sms) ويخصص رقم للتبرع عبر الرسائل النصية.

٢ - شيك مصرفي باسم (جمعية ظلال لرعاية الأيتام بجنوب مكة وضواحيها) .

٣ - الاستقطاع من خلال البنوك المحلية لحسابات الجمعية.

٤ - التبرع عن طريق الشبكة السعودية (مدى).



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



050 589 1867 AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٥- التحويل لحساب الجمعية عن طريق الهاتف المصرفي أو الإنترنت أو غيرها.

المادة الحادية عشر: شروط قبول التبرعات بالجمعية

- ١- لا تقبل الجمعية أي تبرعات من جهات تمارس أنشطة تضر بالمجتمع ضررًاً متفقاً عليه (مثل شركات التبغ).
- ٢- لا تقبل الجمعية أي أموال مشكوك في مصادرها.
- ٣- لا تقبل الجمعية أي تبرعات نقدية مهائياً.
- ٤- يحق للجمعية التأكيد من السلامة القانونية للمتبرع أو المبلغ المتبرع به.
- ٥- يحق للجمعية استقطاع نسبة مئوية من التبرعات مقابل المصاري夫 التشغيلية.
- ٦- تلتزم الجمعية بنشر تقرير مالي سنوي على موقعها الإلكتروني.
- ٧- تقوم الجمعية بإعداد تقارير مالية للداعمين توضح أوجه الصرف الخاصة.

المادة الثانية عشر: العلاقة بالمساهمين ذوي العلاقة :

- ١- احترام جامعي التبرعات حقوق المتبرع من خلال تزويده بالسرعة الممكنة بجميع المعلومات المتعلقة بكيفية التصرف في التبرعات.
- ٢- الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغباته.

المادة الثالثة عشر: المسؤولية المعلوماتية:

- ١- استخدام جامعي التبرعات المعلومات العامة الصادقة والصحيحة وغير المضللة.
- ٢- على جامعي التبرعات احترام قوانين حماية المعلومات في جميع الأوقات.
- ٣- على جامعي التبرعات عدم تسريب أو استخدام المعلومات الخاصة بالمانحين التي تم جمعها بواسطة الجمعية إلا في أغراضها.
- ٤- عند رغبة المانح أو المتبرع حذف اسمه من قائمة المتبرعين لدى الجمعية، يجب الإسراع في تحقيق رغبته دون إعاقة أو تأخير.

المادة الرابعة عشر: التقارير الإدارية:

التمويل وتكلفة جمع التبرعات:

- ١- على جامعي التبرعات أن يؤكدوا أن جميع التبرعات المنقولة والمحسوبة والمقيدة والتي تقع ضمن مهامهم شفافة وواضحة بأقصى قدر ممكن، وأن يكونوا على استعداد للمحاسبة في أي وقت فيما يدخل في اختصاصهم من أعمال.
- ٢- أن تؤكّد الجمعية بأن تكون تقاريرها منسجمة مع معايير المحاسبة السعودية أو الدولية.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



📞 050 589 1867 📩 AYTAMZILAL@GMAIL.COM



جمعية ظلال

لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

رقم 1000738000

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٣- على جامعي التبرعات أن يقدموا تقارير دورية تتسم بالدقة والمصداقية لجميع المساهمين والمسؤولين عن جمع التبرعات على أن تقدم هذه التقارير في وقت معلوم.

٤- على جامعي التبرعات أن يوضحوا لجميع المساهمين تكلفة جمع التبرعات والمصروفات والرسوم وكيف تم تحديدها وتخصيصها.

المدفوعات والتعمويضات:

١- على جامعي التبرعات تقديم خدماتهم على أساس راتب شهري أو برسوم محددة.

٢- ألا يقبل جامعي التبرعات أي نوع من العطايا أو الامتيازات عندما يفاوضون لاتخاذ قرارات نيابة عن الجمعية.

٣- على جامعي التبرعات أن لا يسعوا أو يقبلوا مالاً أو متاعاً من مزودي الخدمات أو البضائع كمكافأة للأعمال التجارية التي يتم الارتباط بها مع مزودي الخدمة أو البضائع.

المادة الخامسة عشر: الالتزام بالقوانين الوطنية:

١- أن يبدي جامعي التبرعات اعترافهم عندما لا تلتزم الجمعية بالقوانين الوطنية.

٢- على جامعي التبرعات عدم الانخراط في أي نشاطات تتعارض مع الالتزامات القانونية التي يعملون فيها أو يعملون لمصلحتها.

٣- على جامعي التبرعات أن يمنعوا حدوث أي نوع من أنواع المخالفات أو التجاوزات سواء كانت جنائية أو سوء استخدام لنشاطاتهم المهنية.

المادة السادسة عشر: السياسات الخاصة بحقوق المانحين:

١- إعلام المانح برسالة الجمعية والأسلوب الذي تعتمد الجمعية سلوكه لاستخدام الموارد المنوحة وقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فعال للأغراض المقصودة منها.

٢- للمانح حق الاطلاع على ميزانيات الجمعية الحالية والسابقة.

٣- التأكيد من ضمان استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.

٤- ضرورة تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب للمانح.

٥- التعامل مع المعلومات المتعلقة بمنحهم ومعالجتها باحترام وسرية وبما لا يتعارض مع السياسات والقوانين العامة.

٦- إعلام المانح بهوية ممثلي الجمعية في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أم من موظفي الجمعية أم من المتعاونين مدفوعي الأجر.

٧- أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للجمعية مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل.

٨- إتاحة الفرصة لأسمائهم أن تزدف حسب رغبتهم من قوائم المواد البريدية التي تنوى الجمعية مشاركتها بشكل دوري أو متقطع.

٩- حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالجمعية وتلقي إجابة فورية وصادقة وصريرة.

المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



٠٥٥ ٥٨٩ ١٨٦٧ | AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المادة السابعة عشر: السياسات الخاصة بالمنحة (التبغ):

أولاً: تنقسم المنح (التبغات) إلى نوعين رئيسين من حيث أوجه الصرف ولا يحق للجمعية صرفها إلا حسب اختيار المانح:

١- تبرعات مخصصة.

٢- تبرعات غير مخصصة (عامة).

ثانياً: تنقسم المنح (التبغات) إلى نوعين رئيسين من حيث نوع التبغ:

١- تبرعات نقدية.

٢- تبرعات عينية.

ثالثاً: تنقسم التبرعات من حيث نوع الأداء الشرعي إلى ثلاثة أنواع:

١- الزكاة ويجب أن تصرف في أوجه الاستحقاق المنصوص عليها شرعاً وعدم صرفها إلا في مصارفها الشرعية.

٢- الصدقات (التبغ العام) ويجب صرفها بناءً على توجيه المتبرع بما يتواافق مع مجالات الصرف الرئيسية في الجمعية أو المساندة

٣- الأوقاف ويجب صرفها وفقاً للائحة الأوقاف المعتمدة من الجمعية.

المادة الثامنة عشر: السياسات الخاصة بحقوق الجمعية:

١- يحق للجمعية التأكد من السلامة القانونية للمتبرع والمبلغ المتبرع به وذلك لحماية الجمعية من أي مخاطر محتملة.

٢- يحق للجمعية استقطاع نسبة مئوية من التبرعات محددة ومعتمدة من قبل مجلس الإدارة تخصص للمصاريف العمومية والإدارية.

٣- يحق للجمعية رفض المنحة أو التبغ في حال وجود أي عوامل من شأنها الإضرار بالجمعية.

المادة التاسعة عشر: السياسات الحكومية الخاصة بعملية جمع التبرعات:

١- لا يسمح للجمعية بإقامة حملة، جمع التبرعات إلا بعد الحصول على تصريح من الدولة.

٢- لا يحق للجمعية التسويق لأي تبرع لصالح مشروع إلا بعدأخذ الموافقات الازمة لذلك وفقاً لأنظمة المرعية في الدولة.

٣- أن تقوم الجمعية بتزويد من يباشرون عملية الجمع ببطاقات تعريفية مغلفة ومعتمدة من الجمعية، ويلزمه هؤلاء بحمل تلك البطاقات وإبرازها متى طلب منهم ذلك.

٤- لا يسمح بأي حال فتح حسابات لهذا الغرض باسم أي شخص مهما كان مركزه.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



📞 050 589 1867 📩 AYTAMZILAL@GMAIL.COM

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



٥ - لا يسمح للجمعية استعمال الأموال في غير الغرض الذي جمعت من أجله إلا بموافقة خطية من المتبرع إن كان غرض المتبرع محدداً وإن لم يتيسر ذلك فمن الجهة المشرفة.



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة



📞 050 589 1867 📩 AYTAMZILAL@GMAIL.COM