



جمعية ظلال لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

ترخيص رقم 1000738000

إجراءات التوظيف

الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

إجراءات التوظيف

م	الإجراء	النماذج
١	الإعلان عن الوظيفة	
٢	استقبال طلبات توظيف مع السيرة الذاتية	نموذج طلب توظيف
٣	فرز الطلبات	كشف بيانات المتقدمين للوظائف
٤	تحديد موعد للمقابلة الشخصية مع المرشحين	
٥	اجراء الاتصال على المرشحين وابلغهم بالموعد	
٦	اجراء المقابلة الشخصية	نموذج المقابلة الشخصية
٧	ارسال عرض العمل للشخص المرشح وتحديد الراتب	نموذج عرض العمل
٨	في حال الموافقة على عرض العمل يتم طلب الوثائق التالية : السيرة الذاتية ، بيانات الهوية ، الشهادات العلمية ، شهادات الدورات والخبرات ، الفحص الطبي ، العنوان الوطني، أرقام التواصل، والايمل الشخصي)	
٩	تحرير عقد العمل نسختين بعد التأكد من الوثائق المرفقة	نموذج عقد العمل
١٠	اصدار قرار التعيين	نموذج قرار التعيين
١١	تسليم الموظف الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي
١٢	التوقيع على مباشره العمل	نموذج مباشرة العمل

الاعتماد

تم اعتماد سياسة إجراءات التوظيف لجمعية ظلال لرعاية الأيتام بجنوب مكة وضواحيها بقرار مجلس الإدارة الصادر في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٥/١)، المنعقد يوم الإثنين بتاريخ ١٠/١٠/١٤٤٦هـ الموافق ٢١/٤/٢٠٢٥م .

والله الموفق ،،،





جمعية ظلال

لرعاية الأيتام بجنوب مكة

ظل ورعاية

ترخيص رقم 1000738000

